

Согласован:
Председатель Комитета
образования администрации
муниципального района
«Читинский район»

Иванова А.П.
«19» декабря 2017 г.



Утвержден:
постановлением Администрации
муниципального района
«Читинский район»

от «19» декабря 2017 г. № 3229

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с.Колочное (новая редакция)

Забайкальский край

Муниципальный район «Читинский район»

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Колочное (далее - Школа) является образовательной организацией, созданной с целью предоставления образовательных услуг населению.

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Колочное.

Сокращенное наименование Школы: МОУ основная общеобразовательная школа с.Колочное.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является "Муниципальный район «Читинский район»".

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района «Читинский район» исполняет Администрация муниципального района «Читинский район» (далее - Учредитель), от имени которой действия учредителя осуществляет отраслевой орган в сфере образования - Комитет образования администрации муниципального района «Читинский район» в пределах полномочий, установленных распоряжением Администрации муниципального района «Читинский район» от 17 октября 2014 года № 564-р «О закреплении функций учредителя муниципальных образовательных учреждений».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

1.4. Место нахождения Школы: 672043, Россия, Забайкальский край, Читинский район, с.Колочное 2-Е, ул. Южная, 14.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования для детей с задержкой психического развития;
 - адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования для детей с умственной отсталостью;
 - обучение по индивидуальным учебным планам;
 - семейное обучение,
 - экстернат;
 - предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - обучение на дому;
 - предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
 - организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ (культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, художественно-эстетической (иной) направленности).
- 2.4. Для достижения установленных целей Школа вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
 - выполнение научно-исследовательских работ;
 - оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе:
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- музыка;
- изучение второго иностранного языка;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания, т.е. реализацию образовательной программы Школы.

- осуществлять иную приносящую доход деятельность:
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- организация питания для работников Школы;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия собственника имущества.

3.ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Школа реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Школа осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам дошкольного образования;
- образовательным программам начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- образовательным программам основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 4 года);
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 5 лет);
- адаптированная программа для детей с умственной отсталостью;

Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в соответствии с лицензией.

3.4. Школа вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.5. Обучение в Школе осуществляется в очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам

совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор назначается учредителем, на срок определяемый учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание работников);

педагогический совет;

4.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе

не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.5. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы перспективы его развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации учреждения;

- дает свои рекомендации и согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Школы, правила и инструкции по охране труда, локальные нормативные акты, касающиеся системы оплаты труда работников Школы, в том числе дает рекомендации по определению критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников, а также другие локальные нормативные акты, касающиеся трудовых отношений работников Школы;

- дает свои рекомендации по положению о педагогическом совете, по правилам оказания платных образовательных услуг, по принятию локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Школу, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, программы развития Школы.

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

4.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по

организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4. 8. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и представление на утверждение директору Школы локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- дает рекомендации и (или) согласовывает принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности обучения, комплектации классов,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

4.9. Решения педагогического совета реализуются приказами и иными распорядительными актами директора образовательной организации.

5. ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, утверждаются директором по согласованию с Педагогическим советом Школы.

Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками Школы утверждаются директором Школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и по согласованию с Общим собранием работников Школы.

Локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Школы в целом, не регулирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса утверждаются директором Школы по согласованию с Общим собранием Школы.

5.2. Локальные нормативные акты Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создается по инициативе обучающихся Школы и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Школы.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

5.4. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический

совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.6. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.5. настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

5.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения работников Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников.

6.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников учреждения, в том числе работников вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Читинский район».

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

-субсидии (средства бюджета муниципального района «Читинский район», средства бюджета Забайкальского края РФ);

-имущество, закрепленное за Школой собственником имущества (уполномоченным им органом);

- доходы, полученные от разрешенной настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации доходоприносящей деятельности Школы, указанной в разделе 2 настоящего Устава;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели развития образования.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

"10" августа 2018 года

ОГРН 1027500843886

ГРН 2187536000000000000

Должность заместитель руководителя

Подпись
М.П.



Экземпляр документа подан
в регистрирующем органе



Пропито и пронумеровано и скреплено
печатью 10 лист(ов) вместе
Должность и подпись
ФИО Муратов

(подпись)
М
20 11 года

М.П.